

Configurar cuenta de correo en Outlook 2011 para Mac OS X

1. Abre Outlook 2011 en tu Mac y haz click sobre el botón **"Agregar cuenta"**.
2. En la nueva ventana, selecciona la segunda opción **"Cuenta de correo electrónico"**.
3. Ahora, en el menú **"Herramientas"** haz click sobre la última opción, **"Cuentas"**.
4. En el nuevo menú desplegable elige **"Correo electrónico"**.
5. Finalmente, llegamos a la pantalla donde indicarás la información sobre tu cuenta.
 - **Dirección de correo electrónico:** es el nombre completo de la cuenta que estás configurando. Por ejemplo, info@empresasquecrecen.com.
 - **Contraseña:** escribe aquí la clave que estableciste para la cuenta que estás configurando.
 - **Nombre de Usuario:** en este apartado indica tu nombre o el nombre con que se identifica la cuenta (por ejemplo: "Juan Pérez" o "Área de Ventas").
 - **Tipo:** te está solicitando el tipo de cuenta a configurar. Del desplegable elige "Pop".
 - **Servidor de correo entrante:** indica aquí **mail.tudominio** (por ejemplo: mail.empresasquecrecen.com).
Servidor de correo saliente: exactamente igual que arriba, indica mail.tudominio. Aparte, tilda la opción "Usar SSL al conectarse".
6. Presiona el botón **"Agregar cuenta"**.
7. En la nueva ventana, haz click sobre **"Cuentas"** y luego en **"Más opciones"**.
8. En el recuadro Autenticación selecciona **"Utilizar información del Servidor de Correo Entrante"** y presiona **"Ok"**.
9. ¡Listo! Tu cuenta de correo ya está configurada en Outlook 2011 para Mac OS X.